

Stellenausschreibung

Die Ortsgemeinde Gamlen stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hallenwart (m / w / d)

als Teilzeitbeschäftigte/n im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses (Minijob) für das Bürgerhaus in Gamlen ein.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt derzeit 10:00 Stunden.

Wir suchen eine kreative Persönlichkeit mit handwerklichen und technisch versierten Fähigkeiten, die flexible Arbeitszeiten, zum Teil nach Bedarf, erfüllen muss.

Zu den Hauptaufgaben zählen beispielhaft:

- Verrichten von allen anfallenden kleineren handwerklichen Arbeiten
- Kontrolle der Energieverbräuche (Strom, Wasser, Heizung)
- Betreuung und Bedienung von haustechnischen Anlagen mit deren Instandhaltung und Wartung sowie Kontrolle der von Wartungsfirmen ausgeführten Arbeiten
- Verkehrssicherungs- und Straßenreinigungspflicht des Grundstückes inkl. Winterdienst
- Pflege der Außenanlagen und Zugänge zum Grundstück
- Überwachung/Verwaltung des Inventars
- Reinigung der Treppen und Flure
- Überwachung der Hausordnung
- Überwachung der Reinigung nach Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden bzw. Wochenenden
- Motivation und Engagement

Neben den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes bieten wir Ihnen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.06.2019** an die

Ortsgemeinde Gamlen
Herrn Ortsbürgermeister Achim Marzi
Eulgemer Straße 3, 56761 Gamlen
E-Mail: gamlen@kaisersesch.de

Wir bitten zu beachten, dass die Bewerbungsmappen nicht zurückgesandt werden. Dementsprechend sind die Bewerbungsunterlagen in Kopien (ohne Bewerbungsmappen) einzureichen. Die datenschutzrechtlichen Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie unter www.dsgvo.kaisersesch.de.

ORTSGEMEINDE GAMLEN
Achim Marzi, Ortsbürgermeister