

## STELLENAUSSCHREIBUNG ORTSGEMEINDE LAUBACH

Die Ortsgemeinde Laubach stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Gemeindearbeiter (m / w / d)**

ein.

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir eine/n qualifizierte/n und einsatzfreudige/n Mitarbeiter/in mit hohem Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Pflege der gemeindlichen Plätze, Außenanlagen und Gebäuden
- Pflege des Sportplatzes und die Betreuung der Beregnungsanlage
- Pflege des Friedhofes
- Selbständige Erledigung von kleineren Reparatur-/Wartungsarbeiten
- Betreuung und Bedienung von haustechnischen Anlagen mit deren Instandhaltung und Wartung sowie Kontrolle der von Wartungsfirmen ausgeführten Arbeiten
- Durchführung des Winterdienstes vor den allgemeinen Regelarbeitszeiten bzw. bei Bedarf
- Der Arbeitseinsatz wird durch den Ortsbürgermeister koordiniert
- Soweit dienstliche Gründe es erfordern, ist auch vor bzw. nach der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten handwerklichen Beruf
- Zuverlässigkeit, systematische und selbständige Arbeitsweise
- Motivation, Engagement, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B und T.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an diesem vielfältigen Aufgabenfeld haben, so richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Gesellenbrief, Zeugnisse) schriftlich bis zum 30.10.2021 an die

Ortsgemeinde Laubach  
Herrn Ortsbürgermeister  
Manfred Adams  
Bahnhofstraße 5  
56759 Laubach

oder

Verbandsgemeindeverwaltung Kaisersesch  
Am Römerturm 2  
56759 Kaisersesch

Weitere Informationen:

Ortsbürgermeister Manfred Adams  
per Mail an [laubach@kaisersesch.de](mailto:laubach@kaisersesch.de)  
Tel.: 02653 / 87 82

Wir bitten zu beachten, dass die Bewerbungsmappen nicht zurückgesandt werden. Dementsprechend sind die Bewerbungsunterlagen in Kopie (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen. Die datenschutzrechtlichen Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie unter [www.dsgvo.kaisersesch.de](http://www.dsgvo.kaisersesch.de)