

## STELLENAUSSCHREIBUNG VERBANDSGEMEINDEVERWALTUNG KAISERSESCH

Die Verbandsgemeinde Kaisersesch umfasst 25 Ortsgemeinden sowie die Stadt Kaisersesch mit ca. 15.600 Einwohnern. Zum **01.04.2019** ist im Fachbereich 1 Zentrale Dienste im Sachgebiet 1.1 Zentrale Dienste eine befristete Teilzeitstelle als

### Schreibkraft (m/w)

zu besetzen.

#### Ihr Aufgabenbereich

- Schreibtätigkeiten:  
Erstellen und Korrigieren von Sitzungsvorlagen; Sitzungsniederschriften, Briefen und Aktennotizen nach Diktat
- Erstellung von Datenquellen und Serienbriefen
- Sonstige Tätigkeiten: Fertigen von Ausschnitten, Kopierarbeiten, Einsortieren von Ergänzungslieferungen
- Vertretung der Telefon- und Postzentrale

#### Ihre fachlichen Qualifikationen

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung.

#### Unsere Anforderungen

- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse der Informations- und Kommunikationstechnik (einschließlich ausgeprägter schreibtechnischer Fähigkeiten sowie gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift)
- Gute Kenntnisse in Maschinenschreiben
- Kenntnisse der einschlägigen Bearbeitungsstandards (z.B. Vorschriften der GGO)
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen (Excel, Word, Outlook etc.)

#### Wir bieten Ihnen

Es handelt sich um eine vorläufig bis zum 31.03.2020 befristete Teilzeitstelle mit bis zu 24 Wochenstunden, eine anschließende Festanstellung wird in Aussicht gestellt. Es gilt grundsätzlich die 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung. Eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/r im Verwaltungsdienst kann in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Qualifikation in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) erfolgen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an diesem vielfältigen Aufgabenfeld haben, richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.11.2018** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Kaisersesch  
Am Römerturm 2  
56759 Kaisersesch oder  
per E-Mail an **mark.klasen@vg.kaisersesch.de**

Weitere Informationen: Mark Klasen, Tel.: 02653 9996-101.

Wir bitten zu beachten, dass die Bewerbungsmappen nicht zurückgesandt werden. Dementsprechend sind die Bewerbungsunterlagen in Kopien (ohne Bewerbungsmappen), per E-Mail einzureichen. Die Korrespondenz erfolgt ausschließlich per E-Mail. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Verbandsgemeindeverwaltung Kaisersesch  
Am Römerturm 2 – 56759 Kaisersesch –  
Tel.: 02653/99960 – info@vg.kaisersesch.de  
www.kaisersesch.de

